

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ПЫТЬ-ЯХСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ

10 января 2019 года
г. Пыть-Ях

№ 40 -О

О назначении ответственных
лиц за реализацию плана
мероприятий технологии
«Бережливое производство»

Руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2016 года 455-рп «О концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; приказом Депсоцразвития Югры от 18 апреля 2018 года № 422-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в Депсоцразвития Югры»; приказом учреждения от 23.04.2018 № 160-О «О внедрении технологии «Бережливое производство», в целях формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

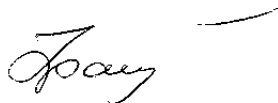
1. Назначить ответственным лицом за реализацию плана мероприятий технологии «Бережливое производство» заместителя директора (Зубкову С.В.), в ее отсутствие - заведующего организационно-методическим отделением (Егорову Т.Ю.)
2. Утвердить:
 - 1.1. Состав рабочей группы по реализации в деятельность учреждения технологии «Бережливое производство» (приложение 1).
 - 1.2. План мероприятий по реализации технологии «Бережливое производство» в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2019 год» (приложение 2).
2. Ответственному лицу, документоведу (Богданова А.М.) направлять ежемесячно в срок до 03 числа следующего за отчетным периодом «Форму ежемесячного отчета по реализации плана мероприятий Управлениями социальной защиты населения и подведомственными учреждениями Депсоцразвития Югры» в Управление социальной защиты населения по г.

Пыть-Яху согласно приложению 2 к приказу Депсоцразвития Югры от 16.04.2018 422-р.

3. Документоведу (Богданова А.М.) ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Зубкову С.В.).

Директор



Н.И. Храмцова

Состав рабочей группы БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» по реализации в деятельность учреждения технологии «Бережливое производство»

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Зубкова Светлана Владимировна | Заместитель директора |
| 2. Константинова Елена Андреевна | Заведующий хозяйством |
| 3. Егорова Татьяна Юрьевна | Заведующий отделением |
| 4. Богданова Анна Михайловна | Документовед |
| 5. Янушевская Елена Владимировна | Главный бухгалтер |
| 6. Джумакаева Зульфия Залимхановна | Председатель профсоюзной организации |

План мероприятий по реализации технологии «Бережливое производство»
в БУ «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Участие в обучении по направлению «Бережливое производство»	Обучение 3 работников учреждения, ответственных за реализацию технологии «Бережливое производство»	В течение года	Заведующий организационно-методическим отделением, специалист по кадрам
2	Проведение совещаний рабочей группы по внедрению в деятельность учреждения технологии «Бережливое производство»	Оптимизация использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, задействованных при осуществлении контроля за реализацией в учреждении технологии «Бережливое производство»	1 раз в квартал	Директор учреждения, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, документовед
3	Использование электронного документооборота для взаимодействия с внешними адресатами	Минимизация расходов на бумагу, времени специалистов, затрат на почтовую связь	В течение года	Документовед, заведующий хозяйством
4	Организация социально-оздоровительных, культурных, досуговых мероприятий в учреждении в рамках программы социально-оздоровительной работы среди сотрудников учреждения «Сибирское здоровье»	Снижение количества листов временной нетрудоспособности, сплочение коллектива учреждения	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации учреждения, заведующие отделениями, коллектив учреждения
5	Отключение компьютерной техники на выходные и на ночь	Повышение энергоэффективности, снижение затрат на оплату услуг электроэнергетики	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующие

					отделениями
6	Отключение электроэнергии на выходные и на ночь в тех помещениях, где это необходимо	Повышение энергоэффективности, снижение затрат на оплату услуг электроэнергии	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующие отделениями	
7	Экономия расхода воды в учреждении	Снижение и минимизация расхода воды, затрат	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующие отделениями	
8	Ведение плана работы директора в Microsoft Outlook	Снижение временных затрат	В течение года	Документовед	
9	Ведение раздела «Бережливое производство» на официальном сайте учреждения.	Информирование о результатах внедрения технологии «Бережливое производство»	В течение года	Заместитель директора, документовед, инженер по автоматизированному управлению производством, заведующие отделениями	
10	Соблюдение «Порядка организации работы по формированию единого маршрута движения автотранспортных средств в учреждении»	Эффективное использование автотранспортных средств БУ «Путь-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения»	В течение года	Заведующий хозяйством	
11	Приведение рабочих мест в соответствие с требованиями системы 5 С, состоящей из 5 последовательных шагов: 1 шаг «Сортировка» - избавление от ненужных вещей с рабочего места, очищение рабочего места. 2 шаг «Соблюдение порядка» - раскладывание предметов там, где они будут находиться под рукой. 3 шаг «Соблюдение чистоты» - очищение	Совершенствование системы организации рабочего места с наименьшими затратами, сокращение потерь рабочего времени, связанных с плохой организацией рабочего места	С 01.04.2019, далее - постоянно	Заведующие отделениями	

	и недопущение загрязнения рабочего места. 4 шаг «Стандартизация» - пошаговое описание действий и методов выполнения работы. 5 шаг «Совершенствование» - самодисциплина, организация рабочего места обязательной и привычной.					
12	Выбор оптимального тарифного плана на услуги связи в учреждении	Оптимизация расходов на услуги связи	В течение года	Заведующий хозяйством		
13	Ведение документированной информации системы менеджмента качества учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Госкорпорации «Росатом»	Внедрение принципов и методов бережливого производства на основе рекомендаций «Росатом»	В течение года	Заведующие отделениями		
14	Внедрение маршрутных листов для социальных работников и участковых специалистов по социальной работе	Усовершенствование процессов, направленных на повышение качества и доступности социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг	С 01.04.2019, далее - постоянно	Заведующие отделениями		
15	Разработка локальных актов и документов учреждения по внедрению Бережливого производства в учреждении	Совершенствование системы в части регулирования всех процессов, регламентации всех видов и направлений деятельности «Бережливое производство»	В течение года	Заведующие отделениями		
16	Определение, анализ и оптимизация потока создания ценности	Визуализация каждого этапа движения потоков материалов и информации	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями		
17	Определение и анализ потерь в учреждении	Принятие правильных управленческих решений для оптимизации процесса	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями		
18	Пересмотр содержания работ, должностных обязанностей персонала на	Равномерное распределение рабочей нагрузки.	В течение года	Заместитель директора, заведующие		

	соответствие принципам эффективного (бережливого) производства. Анализ и равномерное распределение рабочей нагрузки.	Принятие правильных управленческих решений для оптимизации процесса		отделениями
19	Внедрение основных методов и инструментов бережливого производства, таких как: картирование потока создания ценности, система 5 С.	Отображение взаимосвязи всех производственных потоков. Внедрение технологий создания максимально эффективного рабочего места	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
20	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Разъяснение принципов культуры непрерывного совершенствования процессов учреждения	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
21	Предоставление информации в Управление социальной защиты населения по городу Пыть-Яху по внедрению технологии «Бережливое производство»	Направление информации по форме ежемесячного отчета согласно приказу Депсоцразвития Югры от 16.04.2018 № 422-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению технологии «Бережливое производство» в Депсоцразвития Югры»	Ежемесячно	Документовед